

# **Regler för bidrag till föreningar och studieförbund inom kultur och fritid**

## Innehållsförteckning

<b>Övergripande målsättning med bidragen .....</b>	<b>3</b>
<b>Allmänna bidragsregler .....</b>	<b>3</b>
<b>Aktivitetsstöd .....</b>	<b>5</b>
<b>Ledarutbildningsbidrag.....</b>	<b>6</b>
<b>Drifts- eller anläggningsbidrag till idrottsanläggningar .....</b>	<b>7</b>
<b>Bidrag för samlingslokaler .....</b>	<b>9</b>
<b>Bidrag till föreningar med lönebidragsanställd personal .....</b>	<b>10</b>
<b>Kulturstöd .....</b>	<b>10</b>
<b>Bidrag till studieförbund.....</b>	<b>11</b>

## Övergripande målsättning med bidragen

Vindelns kommun vill stödja och stimulera idéburna föreningar och ideella organisationer så att dessa engagerar kommunens invånare och förstärker Vindelns profil som kultur- och fritidskommun.

Vindelns kommun vill med bidrag och egna arrangemang ge kommunens invånare möjlighet att ta del av ett rikt och varierande kultur- och fritidsutbud, folkbildning och arrangemang samt främja folkhälsan.

## Allmänna bidragsregler

De kommunala bidragen är tänkta som hjälp till självhjälp. Bidragen ska därför endast utgöra ett stöd till föreningarnas verksamhet. Bidragens storlek är beroende av tillgängliga medel inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

## Förutsättningar för att få bidrag

- Föreningen ska bedriva verksamhet inriktad på kultur- och fritidsverksamhet och vara verksam inom Vindelns kommun och ha antagit stadgar.
- Föreningen ska registrera sig hos kommunen före den 31 mars varje år.
- Ansökan om bidrag ska göras av lokal huvudorganisation, inte sektion eller liknande.
- Föreningen ska aktivt och kontinuerligt arbeta mot tobak, alkohol och droger, mobbing, våld och rasism samt för jämställdhet. En policy ska finnas dokumenterad och ledare och deltagare ska känna till den väl.

## Kontroll av lämnade uppgifter

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av de räkenskaper och andra handlingar som är av betydelse för prövning av bidrag. Missbruk eller oriktigt lämnade uppgifter kan medföra avstängning från kommunala bidrag och återbetalningsskyldighet.

Ansökan från oregistrerad förening behandlas inte.

## Föreningsregistrering

Föreningar ska årligen, före den 31 mars lämna till kommunen:

- Föreningsuppgifter, kontaktpersoner, e-post, adress, telefon och bank- eller plusgiro.
- Bokslut (verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse och årsmötets protokoll)
- Redovisning hur föreningen arbetat för att nå kraven för rätten till bidrag.

En nystartad förening kan när som helst under året inregistrera sig, protokoll där beslut tagits om att bilda förening samt verksamhetsplan och stadgar ska sändas in tillsammans med inregistreringen. Uppge organisationsnummer (beställ från skattemyndigheten).

### **Ansök inom föreskriven tid**

Skicka till Vindelns kommun, Kultur- och fritidsavdelningen, 922 81 Vindeln eller e-posta till [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se). Bidragsansökningar som inte inkommit till kommunen inom föreskriven tid kommer inte att behandlas.

Om kommunstyrelsens handläggare begär kompletteringar av ansökan/ansökningar, har föreningen skyldighet att lämna in dessa senast det datum som handläggaren angivit. Om kompletteringarna inte lämnas in, eller lämnas in för sent, kommer inte bidragsansökan i sin helhet att behandlas.

### **Senaste inlämningsdatum för ansökan**

28 februari	Aktivitetsbidrag för HT (1 juli – 31 december)
31 mars	Lokal-, och anläggningsbidrag
31 mars	Föreningsregistrering/uppdatering
31 mars	Bidrag för studieförbund
30 april	Kulturbidrag
30 april	Bidrag för samlingslokal
31 augusti	Aktivitetsbidrag för VT (1 januari - 30 juni)
Löpande	Snabbkulturbidrag
Löpande	Ledarutbildningsbidrag

### **Blanketter**

Redovisning av årliga föreningsuppgifter/föreningsregistrering  
Ansökan om aktivitetsbidrag  
Ansökan om lokalbidrag  
Ansökan om anläggningsbidrag  
Ansökan om ledarutbildningsbidrag  
Ansökan om bidrag för studieförbund  
Ansökan om kulturbidrag  
Redovisning av kulturbidrag  
Ansökan om Snabbkulturbidrag  
Redovisning av Snabbkulturbidrag

### **Utbetalning av bidrag**

Beviljade bidrag betalas ut en gång per år (med undantag för Aktivitetsstödet, Ledarutbildningsbidrag och Snabbkultur). Utbetalningen sker senast den 30 maj. Vid eventuella kompletteringar av uppgifter kan utbetalningen komma att skjutas fram.

## **Aktivitetsstöd**

Syftet är att stimulera och öka aktiviteterna hos föreningarna, fler sammankomster som engagerar deltagare i åldern 4-25 år.

### **Villkor**

- Stödet lämnas utifrån antalet av föreningen beslutade aktiviteter, där minst fem personer i åldern 4-25 år deltagit.
- Förening med deltagare med funktionsnedsättning får aktivitetsstöd oavsett deltagarens ålder, i övrigt gäller samma villkor.
- Aktiviteten ska ha varat minst en timme och ansvarig ledare ska ha varit närvarande. Ingen entréavgift ska ha tagits ut.
- En och samma person får räknas högst en gång per dag och tre gånger per vecka för en och samma förening. Lag eller grupper med flera ledare får inte tillfälligtvis dela sig i flera grupper och räkna varje grupp som aktiviteter.
- Bidrag går inte till aktiviteter som får bidrag via studieorganisationer.
- Ansökan görs två gånger per år.

### **Uppföljning**

Kommunstyrelsen ska i samband med respektive utbetalningstillfälle slumpvis genomföra en kontroll av tre gjorda utbetalningar. Resultatet av denna kontroll rapporteras till kommunstyrelsen.

### **Bidragets nivå**

40 kronor per aktivitet

## **Ledarutbildningsbidrag**

Syftet är att stötta och uppmuntra föreningarna i deras strävan att nyrekrytera och utbilda ungdomsledare som arbetar med eller leder ungdomar i åldern 4-25 år. Goda och kompetenta ungdomsledare är en viktig grund för god och hög kvalitet på föreningarnas aktiviteter.

### **Villkor**

- Bidraget lämnas till ungdomsledare som fyllt 14 år.
- Ämnet för kursen ska överensstämma med riksidrottsförbundets rekommendationer för ungdomsledarkurser (till exempel ungdomspsykologi, föreningskunskap, ledarskap).
- Bidraget lämnas endast till kurser som anordnas av riksförbund eller läns- och distriktsorganisationer och som genomförs i Sverige. Undantag kan göras för lokalt anordnad ungdomsledarutbildning. Beslut om undantag fattas av kommunstyrelsen.
- Ansökan ska göras senast två månader efter avslutad kurs eller utbildning. Till ansökan ska kursprogram och verifikat på kostnader bifogas.
- Bidrag beviljas inte för deltagande i konferenser eller förbundsmöten.

### **Uppföljning**

De föreningar som fått bidrag under senaste kalenderåret ska på begäran redovisa resultat av den/de ungdomsledarutbildningar som man fått kommunalt bidrag till, på vilket sätt föreningen har haft nytta eller glädje av de genomförda utbildningarna.

### **Bidragets nivå**

För ungdomsledare, 80 % av kostnaden, dock högst 3 000 kr, inklusive eventuellt resebidrag vid utbildning, max 500 kr.

Beviljas utifrån utrymme i kommunstyrelsens budget.

Resebidrag vid utbildning, max 500 kr.

## **Drifts- eller anläggningsbidrag till idrottsanläggningar**

Syftet är att stödja idrottsförening som äger, driver eller hyr anläggning eller lokal som kommunstyrelsen bedömer är angelägen för kommunen eller föreningen.

Ändamålsenliga och väl underhållna idrottsanläggningar utgör en grundförutsättning för ett gott och väl fungerande idrottsutövande. Syftet med bidraget är att stötta föreningarna till ett så brett och variationsrikt idrottsbedrivande som möjligt.

### **Villkor**

- Bidrag ges till föreningar som äger och driver egna anläggningar samt har barn- och ungdomsverksamhet.
- Anläggningen ska för att kunna få bidrag vara öppen för allmänheten, skolor, andra ideella föreningar och organisationer.
- Anläggningen ska kostnadsfritt kunna nyttjas av skolan under skoltid.

## **Bidragsnivåer för planer**

### **Konstgräsplan**

10 000 - 40 000 kronor i bidrag för 11-mannaplan som används till ungdomsverksamhet, seriespel och kontinuerligt nyttjas av skola.

### **Multisportplan**

4 000-6 000 kronor i bidrag för multisportplan eller 7-9-mannaplan som används till ungdomsverksamhet och kontinuerligt nyttjas av skola.

### **Gräsplan**

Samma bidragsnivåer som konstgräsplaner gäller i de fall de nyttjas för seriespel, ungdomsverksamhet och kontinuerligt nyttjande av skola. I de fall inget seriespel eller ungdomsverksamhet bedrivs kan kommunen ge anslag för gräsklippning för omkostnader och drivmedel på 5 000 kronor.

### **Isbana utomhus**

2,50 kronor per kvadratmeter. Isbanorna ska vara användbara så fort som möjligt efter snöfall dock senast efter 24 timmar. Kommunen ger inte bidrag för elkostnader.

## Bidragsnivåer för anläggningar

### Klubbstuga

500-3 000 kronor beroende på nyttjandegrad. Omklädningsutrymme och skidstugor med tempererad dusch utbetalas olika bidrag beroende på vinter respektive sommarsäsong. För skidstugor lämnas bidrag om stugan uppvärms kontinuerligt hela vintern.

### Skjutbana

Skyttebanor kan få bidrag efter särskild prövning (endast för ungdomsverksamhet). Bidrag lämnas inte till banor som används för älgskytteprov.

Bidraget gäller för föreningar med skjutbana för gevärsskytte, pistolskytte och/eller jakttskytte. Föreningar som bedriver ungdomsverksamhet prioriteras. Antalet tavelställ per skjutbana är bidragsgrundande.

Anläggningarna besiktigas och poängbedöms, där varje poäng är värd 300 kronor.

### Banskytte

Skjutbana för gevärs- och pistolskytte

### Poäng/bidrag i kronor

0,5 poäng/tavelställ

### Jaktskyttebanor

Övningsbanor

300 kronor per bana och år

Kompetensbanor

600 kronor per bana och år

## Bidragsnivåer för skidspår

Dagspår och elljusspår ska vara väl uppmärkta och underhållas kontinuerligt under hela säsongen. Spåren ska vara åkbara senast 24 timmar efter snöfall. Föreningen ska rapportera att spåren är preparerade till den tjänst som kommunen rekommenderar.

Bidraget ska till viss del täcka föreningens driftskostnader och är indelade i två nivåer. För att få bidraget utbetalt ska verifikat eller kvitton på samtliga kostnader kunna redovisas på begäran. Bidragets storlek får inte överstiga de faktiska kostnaderna.

### Bidragsnivå 1

Nivå 1 gäller för spår som nyttjas av färre än 50 åkare per vecka och inte har barn-/ungdomsverksamhet

Elljusspår: upp till 10 000 kr (ett bidrag till varje förening som sköter allmänt elljusspår).  
Skatespår: 2 500 kr/förening (kombinerat med klassiskt skidspår och utökad bredd)  
Dagspår: 150 kr/km (utbetalning sker för max 5 km)



### **Bidragsnivå 2**

Nivå 2 gäller för spår som nyttjas av fler än 50 åkare per vecka och har regelbunden barn-/ungdomsverksamhet. För att räknas till grupp 2 ska barn- och ungdomsverksamheten bedrivas med minst ett träningstillfälle per vecka och vara berättigad till aktivitetsstöd.

Elljusspår: upp till 25 000 kr (till förening med skidanläggning med mer än en slinga)  
Skatespår: 2 500 kr/förening (kombinerat med klassiskt skidspår och utökad bredd)

Föreningarna har inte möjlighet att söka bidrag till reparation av skoter eller bidrag för inköp av ny skoter eller utrustning då medel saknas i kommunstyrelsens budget för den typen av kostnader.

### **Bidragsnivåer, övriga**

Isälvsleden 6 mil 20 000 kronor. Bidraget är ett stöd till underhåll av leden.

Motorbanor, modellflygverksamhet, golfbanor, skoteralliansen med flera, kan erhålla bidrag om utrymme finns i kommunstyrelsens budget och enligt separat överenskommelse.

### **Bidrag för samlingslokaler**

Tillgång till lokaler är en förutsättning för samlad verksamhet inom föreningslivet såväl i tätorten som ute i bygderna.

### **Villkor**

En samlingslokal per by har rätt att söka bidrag. Tillsammans med ansökan ska föreningens bokslut, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och budget för kommande år lämnas in.

### **Bidragsnivå**

4 500 kr kan erhållas för en lokal per by. Föreningen ska vara kommunen behjälplig vid eventuella samhällsstörningar.

## **Bidrag till föreningar med lönebidragsanställd personal**

Kommunen bidrar med 10 % av den av arbetsförmedlingen framräknade bidragsgrundande lönekostnaden, dock högst motsvarande arbetsförmedlingens tak på fastställda bidragsgrundande lönekostnader.

## **Kulturstöd**

Syftet är att främja företagsamhet och kreativitet inom kulturområdet. Stödet ska stimulera innovatörer, eldsjälar och föreningar att utveckla sina kulturaktiviteter och öppna för fler intresserade, samt uppmuntra till att hjälpa barn och unga att delta och utvecklas genom kulturen.

## **Kulturbidrag**

Kulturverksamheten ska stimulera innovatörer och eldsjälar inom föreningslivet att utveckla sina kulturaktiviteter och öppna för fler intresserade, uppmuntra och hjälpa barn och ungdomar att delta i och utvecklas genom kulturaktiviteter. Samverkande föreningar kan prioriteras.

Ansökan ska innehålla en beskrivning av arrangemanget och en kostnadskalkyl med finansieringsplan. Finns fler än en bidragsgivare ska det anges.

## **Snabbkulturbidrag**

Bidraget syftar till att stödja kulturaktiviteter under året och kan ges med upp till 3 000 kronor per ansökan. Bidraget kan gå till enskilda händelser, riktade insatser eller arrangemang samt uppstartstöd för etablering av ny regelbunden verksamhet.

Snabbkulturbidraget söks för innevarande år, bidraget beviljas löpande. Ansökan ska innehålla en beskrivning av planerad verksamhet med kostnadskalkyl. Ansökningar med fokus på barn och unga prioriteras.

## **Utbetalning av snabbkulturbidrag**

Bidrag för kulturverksamhet betalas ut snarast efter beslut och ska redovisas av föreningen vid årets slut. (Redovisas med verksamhetsrapport och ekonomiskt utfall för aktiviteten.)

## **Bidrag till studieförbund**

För att få stöd från kommunen ska studieförbundet vara godkänt för statsstöd av Riksdagen och Folkbildningsrådet samt vara ansluten till intresseorganisationen Studieförbunden.

### **Allmänna bestämmelser**

Bidrag utgår endast till verksamhet i Vindelns kommun och beräknas på antal genomförda studietimmar.

Om studieförbundets verksamhet till innehåll och karaktär liknar till exempel allmänna skolan eller inriktas på sådant som kan finansieras kommersiellt är givetvis inte kommunalt stöd motiverat.

### **Villkor**

Kommunens budget för bidrag till studieförbundens lokala organisationer fastställs årligen av kommunstyrelsen. Det kommunala bidraget utgår per kalenderår. Bidraget fördelas utifrån ett genomsnitt av antal genomförda studietimmar de senaste två åren.

Studieförbunden ska senast den 31 mars till kommunstyrelsen lämna in en kort (högst en A4) skriven redogörelse över sin verksamhet i kommunen det gångna året. Här ingår att de beskriver hur de arbetat med kommunstyrelsens önskemål på inriktning och kommunens vision. Studieförbunden ska även lämna in en verksamhetsberättelse efter avslutat årsmöte.

Bidraget delas in i två kategorier, volymbidrag och kulturbidrag. Volymbidraget utgör 90 % av kommunens totala anslag och fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda studietimmar de två senaste åren. Kulturprogramsbidrag utgör 10 % av kommunens totala anslag och fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda Kulturprogram de två senaste åren.

### **Utbetalning av bidrag**

Bidraget betalas ut en gång per år, senast den 30 maj. Bidragsmottagande studieavdelning ska när kommunen så begär, visa de räkenskaper och redovisningshandlingar som berör den verksamhet som utgör underlag för kommunens bidrag.

Vid den Lokala samrådsgruppens möten, förslagsvis en gång per år, representeras kommunen av kommunstyrelsens arbetsutskott samt en tjänsteman från förvaltningen. Där ska kommunstyrelsens vilja föras fram för att studieförbunden i god tid inför kommande års arbete ska ha kännedom om den.

