



Vindelns  
Kommun

# Reglemente för kommunstyrelsen

samt underliggande utskott

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Dokumentägare</b>	<b>Beslutsinstans</b>	<b>Giltig till</b>
Reglemente	Stab –Kansli	Kommunfullmäktige	2026-12-31
<b>Upprättad av</b>	<b>Fastställd</b>	<b>Reviderad av</b>	<b>Senast reviderad</b>
Mattias Eriksson	2023-04-18		
<b>Dokumentet gäller för</b> Kommunstyrelsen och dess utskott			<b>Diarienummer</b> K-2023-83



## Innehållsförteckning

<a href="#">Innehållsförteckning</a> .....	2
<a href="#">Kommunstyrelsens uppgifter</a> .....	4
<a href="#">Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter</a> .....	4
<a href="#">Ledningsfunktionen och styrfunktionen</a> .....	4
<a href="#">Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen</a> .....	4
<a href="#">Personalpolitiken</a> .....	4
<a href="#">Styrelsens övergripande uppgifter</a> .....	5
<a href="#">Företag och stiftelser</a> .....	6
<a href="#">Kommunalförbund</a> .....	6
<a href="#">Ekonomi och medelsförvaltning</a> .....	6
<a href="#">Delegering från kommunfullmäktige</a> .....	7
<a href="#">Personalpolitiken</a> .....	8
<a href="#">Uppföljningsfunktion</a> .....	9
<a href="#">Styrelsens uppföljning</a> .....	9
<a href="#">Särskilda uppgifter</a> .....	9
<a href="#">Processbehörighet</a> .....	9
<a href="#">Krisledning och höjd beredskap</a> .....	9
<a href="#">Arbetslöshetsnämnd</a> .....	10
<a href="#">Arkivmyndighet</a> .....	10
<a href="#">Anslagstavla och webbplats</a> .....	10
<a href="#">Författningssamling</a> .....	10
<a href="#">Uppdrag och verksamhet</a> .....	10
<a href="#">Organisation inom verksamhetsområdet</a> .....	10
<a href="#">Personalansvar</a> .....	10
<a href="#">Personuppgifter</a> .....	10
<a href="#">Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige</a> .....	10
<a href="#">Information och samråd</a> .....	11
<a href="#">Självförvaltningsorgan</a> .....	11
<a href="#">Medborgarförslag</a> .....	11
<a href="#">Arbetsformer</a> .....	11
<a href="#">Tidpunkt för sammanträden</a> .....	11
<a href="#">Kallelse</a> .....	12
<a href="#">Offentliga sammanträden</a> .....	12
<a href="#">Sammanträde på distans</a> .....	12
<a href="#">Närvarorätt</a> .....	12
<a href="#">Sammansättning</a> .....	13
<a href="#">Ordförande</a> .....	13
<a href="#">Presidium</a> .....	14
<a href="#">Ersättare för ordföranden och vice ordföranden</a> .....	14
<a href="#">Kommunalråd och insynstid</a> .....	14

<a href="#">Förhinder</a> .....	14
<a href="#">Ersättares tjänstgöring</a> .....	14
<a href="#">Jäv, avbruten tjänstgöring</a> .....	15
<a href="#">Reservation</a> .....	15
<a href="#">Justering av protokoll</a> .....	15
<a href="#">Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.</a> .....	15
<a href="#">Delgivningsmottagare</a> .....	16
<a href="#">Undertecknande av handlingar</a> .....	16
<a href="#">Utskott</a> .....	16
<a href="#">Barn- och utbildningsutskottet</a> .....	17
<a href="#">Sociala utskottet</a> .....	17
<a href="#">Ordförande i utskotten</a> .....	18
<a href="#">Ersättarnas tjänstgöring</a> .....	18
<a href="#">Tidpunkt för sammanträdet</a> .....	18

## Kommunstyrelsens uppgifter

### Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämnders verksamhet (ledningsfunktion).

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna:

- utvecklingen av den kommunala demokratin och jämställdhet mellan kvinnor och män i kommunens verksamheter
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården, samt äldreomsorgen
- skolväsendet, barnomsorgen och övrig kommunal barn- och ungdomsverksamhet
- fritids- och kulturverksamhet
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- verka för en tillfredsställande trafikförsörjning



- informationsverksamheten och utveckling av kommunens varumärke
- inköpsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytande
- kvalitet och utveckling av gator och parker
- föreningsbidrag och bidrag till studieförbund
- arbeta för en trygg och säker kommun, en god folkhälsa och god livsmiljö

### Styrelsens övergripande uppgifter

- 3 § Kommunstyrelsen ska
- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
  - utöva uppsikt över nämnder och bolag.
  - ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
  - har det yttersta ansvaret för kommunens personalövergripande IT-system.
  - hos kommunfullmäktige, nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
  - kontinuerligt följa verksamheten i nämnder och bolag.
  - ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.
  - upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
  - bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med Kommunallagen (KL).
  - verkställa kommunfullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen är socialnämnd och ansvarar enligt lag för följande uppgifter som inte får delegeras:

- Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning (2:3 FB)
- Beslut om nedläggande av faderskapsutredning (2:7, 2:9 FB)

- Beslut att inte påbörja faderskapsutredning (2:9 FB)
- Yttrande till domstol i adoptionsärenden (4:10 FB)
- Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap (6 kap FB)
- Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn (5 kap 2 § SoL)
- Godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre tid än tre månader (7:7 FB)
- Framställan om ändring av betalningsmottagare (5 § Lagen om allm. barnbidrag)
- Framställan om ändring av betalningsmottagare (17 § Lagen om underhållsstöd)

### **Bolag och stiftelser**

- 4 § Kommunstyrelsen ska
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
  - ansvara för att beslut om ägardirektiv till de företag kommunen helt eller delvis äger fattas av fullmäktige och kontinuerligt hålls uppdaterade.
  - ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningen/stiftelseledningarna.
  - löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-5 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.

### **Kommunalförbund**

- 5 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

- 6 § Kommunstyrelsen ska
- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
  - ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
    - o underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
    - o se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
    - o handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan gemensam nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
  - upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
  - se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

7 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom.
- köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- tillstånd att använda kommunens vapen.
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).
- ingå borgen eventuellt till stöd för Vindelnbostäder ABs lån.
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- ansökan om förvärvstillstånd av fastighet, samt besluta avstå från att utöva ev. förköpsrätt.
- besluta om ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
- besluta att dess sammanträde ska vara offentliga eller hållas inom stängda dörrar.
- besluta att utskott ska finnas och att utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i styrelsen.
- uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i Kommunlagen kap 6 § 38.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.



Kommunstyrelsen får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande:

- utarrendera, uthyra eller eljest upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning.
- besluta om sådan avvikelse från av kommunfullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med eventuell berörd gemensam nämnd vid handläggning av yttrandet.

## Personalpolitiken

8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen och arbetsgivare och dess arbetstagare.
- besluta om stridsåtgärd.
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar.

## Uppföljningsfunktion

### Styrelsens uppföljning

9 § Kommunstyrelsen ska

- övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp. Gäller även för inrättade nämnder.
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
- följa hur den interna kontrollen sköts.
- regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.
- till fullmäktige överlämna ekonomisk uppföljning i form av:
  - o Delårsredovisning, upprättat per 30 augusti.

- Årsredovisning, upprättat per 31 december.
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.
- i april samt november månad till kommunfullmäktige lämna en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

10 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krisledning och höjd beredskap

11 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

### Arbetslöshetsnämnd

12 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### Arkivmyndighet

13 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

### Anslagstavla och webbplats

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### Författningssamling

15 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.



### **Uppdrag och verksamhet**

16 § Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

17 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenligt med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar**

18 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal i Vindelns kommun. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

### **Personuppgifter**

19 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i verksamheten.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige**

20 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

### **Information och samråd**

21 § Kommunstyrelsen och kommunalråd ska i möjligaste mån från verksamhet via utskott eller tillsatta nämnder erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Utskott ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

### **Självförvaltningsorgan**

22 § Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **Medborgarförslag**

23 § Medborgarförslag skickas till kommunstyrelsens kansli och anmäls därefter på nästkommande kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

### **Arbetsformer**

#### **Tidpunkt för sammanträden**

24 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

#### **Kallelse**

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skickas via e-post till den kommunala e-postadressen, om inte skäl talar däremot.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid innan sammanträdet, dock senast 6 dagar före sammanträdesdagen.

För sammanträden/möten som tillkommer utanför fastlagd sammanträdesplan, ska information om mötesdatum vara ledamöter tillhanda senast 2 veckor före mötesdag. Detta gäller ej vid möten som handhar myndighetsutövning.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt, om inte skäl talar däremot. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra det.

### **Offentliga sammanträden**

26 § Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

### **Sammanträde på distans**

27 § Kommunstyrelsen får om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

### **Närvarorätt**

28 § Kommunfullmäktige/ordförande har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid sammanträden.

### **Sammansättning**

29 § Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. En insynsplats med namngiven representant plus ersättare, utan yttranderätt och förslagsrätt, gäller för de partier med ledamöter i kommunfullmäktige som saknar representation i kommunstyrelsen av egen kraft eller i kraft av valteknisk samverkan. Rätt till ersättning ska vara som för ordinarie ledamot. Varje parti med insynsplats får delta med en person på kommunstyrelsens sammanträde.



Kommunfullmäktige utser ordförande, vice och andre ordförande.

### **Ordförande**

30 § Det åligger ordföranden att:

- leda styrelsens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att de ärenden som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen
- bevaka att besluten verkställs

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen:

- ha uppsikt över kommunens hela förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan styrelsen, nämnder och kommunfullmäktige
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall
- fullfölja uppdraget som ordförande inom de speciallagstiftningsområden inklusive de nämnduppdrag som preciseras i kommunstyrelsens reglemente
- aktivt delta i kommunens mål-, resultat- och visionsarbete inklusive tillsyn och uppföljning
- samråda med utskottsordförande om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser

### **Presidium**

31 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

32 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid, ålderspresident. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot eller ersättare att ersätta ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Kommunalråd och insynstid**

33 § Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd tillika ordförande i allmänna utskottet.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar samt beskrivning och tillämpning av insynstid regleras enligt antaget ersättningsreglemente.

### **Förhinder**

34 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas.

### **Ersättares tjänstgöring**

35 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte framställa yrkanden eller få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara som icke tjänstgörande ersättare i det organ man är vald till. Närvarorätten gäller inte ärenden som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:100).

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.



Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Reservation**

37 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra de skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Protokollsanteckning**

38 § Om en ledamot önskar att lämna in en protokollsanteckning i ett ärende ska denna lämnas till ordförande innan sammanträdet slut. När avsikten att lämna in en protokollsanteckning framförs ska ledamoten sammanfatta innehållet i protokollsanteckningen.

### **Justering av protokoll**

39 § Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Justerade protokoll anslås på kommunens digitala anslagstavla.

E-signering tillåts givet att rekommenderade säkerhetskrav är uppfyllda.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

40 § Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

41 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller annan anställd som styrelsen beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

42 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordförande och kontrasigneras av kommundirektör. Vid förfall för ordförande inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

### 43 § Allmänna utskottet

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar för verksamheten inom allmänna utskottet.

Allmänna utskottet har ansvar för följande områden:

- Gemensam service (central administration, ekonomi, IT, HR)
- Arkivfrågor
- Näringsliv
- Marknadsföring och information
- Projekt/utveckling
- Föreningsbidrag och lotteritillstånd
- Turism
- Bibliotek, kultur och fritid
- Kollektivtrafik
- Varuförsörjning
- Kommunal teknik
- Energiplanering/energiushållning
- Gator, vägar – anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser
- Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- Bidrag enskilda vägar
- Idrotts- och friluftsanläggningar
- Köp och försäljning av fast egendom
- Bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen samt enskilda vägar
- Personalpolitik

### Barn- och utbildningsutskottet

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar för verksamheten inom barn- och utbildningsutskottet.

Barn- och utbildningsutskottet har ansvar för följande områden:

- Pedagogisk omsorg
- Förskola
- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola
- Gymnasium
- Särskola
- Elevhälsa

- SFI/vuxenutbildning

### **Sociala utskottet**

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar för verksamheten inom sociala utskottet.

Sociala utskottet har ansvar för följande områden:

- Individ- och familjeomsorgen
- Äldreomsorgen
- Verksamhet enligt LSS (Lag (1993:387 om stöd och service till vissa funktionshindrade)
- Flyktingmottagning ensamkommande flyktingbarn
- Bostadsanpassning
- Färdtjänst
- Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- Arbetsmarknadsenhet
- Flyktingmottagning för vuxna
- SOL (socialtjänstlagen)
- LVU (lag med särskilda bestämmelser om vård av unga)
- LVM (lagen om vård av missbrukare i vissa fall)
- Föräldrabalken

#### **44 § Utskottens sammansättning**

Kommunstyrelsen har rätt att inrätta utskott för beredning och beslut i vissa ärenden och ärendegrupper med stöd av delegation från styrelsen.

Utskott ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Vid behandling av sekretessärenden minimeras antal närvarande i högsta utsträckning.

Inom kommunstyrelsen ska det finnas följande utskott; allmänna utskottet, sociala utskottet samt barn- och utbildningsutskottet.

#### **Ordförande i utskotten**

Kommunstyrelsen väljer, för den tid styrelsen bestämmer, bland varje utskotts ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot eller ersättare i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

Ersättare har rätt att närvara vid ett utskotts sammanträde och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot något enskild eller om ärendet omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:100).

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning som beslutats av fullmäktige.

### **Tidpunkt för sammanträdet**

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

För kallelse till utskottens sammanträden gäller motsvarande regler som anges i reglementets 25 § avseende kallelse till kommunstyrelsen.

Utskottens beredning sker i närvaro av utskottsordförande och administrativ personal från kansliet samt övriga kanslifunktioner som utskottsordförande önskar kalla. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ersättarna i utskotten har yttranderätt och rätt att få protokollsanteckningar noterade i protokollen.

### **Kurser och konferenser**

För deltagande i kurser och konferenser gäller att arvode ska ges endast i mån av beslut i respektive nämnd eller dess utskott.