Tidrapport för timavlönade OBS! UNGDOMSJOBB, DRA EJ SKATT

Lämna tidrapporten till din ansvarige chef senast första vardagen varje månad. För att kunna nyanmäla eller ändra bankkonto och för att se din lönespecifikation krävs en e-legitimation. Nyanmälan eller ändring av konto gör du på www.swedbank.se/kontoregister. Har du redan ett bankkonto anmält i Vindelns Kommun behöver du inte göra något. Din lönespecifikation kan du se på www.swedbank.se/edokument

Anställd (ifylles av anställd)		
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress	Postadress	Rapporteringsår och -månad
Telefon	E-post	Arbetsplats

Tidrapportering för timavlönade, den 1:a-31:a i månaden

Datum	Arbetstid/frånvarotid i klockslag	Rast	Egen frånvaro	Vid vikariat ange för vem	Kostavdrag i kronor	Verks/Ansv/Obj/Akt
					Tot.	

Underskrift Arbetstagare

Datum	Underskrift	Signering

Anställningsuppgifter ska ifyllas av ansvarig chef

Överenskommen anställningsperiod. Behövs för korrekt beräkning av LAS-tid	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6	Period 7
Arbetat som (om lärare även åk/ämne)	Grund för anställning:	☐ Allmän visstidsanställning			☐Legitimationsgrundande anställning		
Timlön	☐ Vikariat	☐Obehörig enligt skollagen		☐ Säsongsanställning		☐67 år/ålderspension	

Underskrift Arbetsgivare/Ansvarig chef

Datum	Underskrift	Namnförtydligande	Telefon

De uppgifter du lämnar är nödvändiga för att myndigheten ska kunna fullgöra arbetsuppgifter av allmänt intresse enligt 10 § personuppgiftslagen. Myndigheten ansvarar för att lämnade personuppgifter hanteras i överensstämmelse med bestämmelse i personuppgiftslagen.